



## BASIS HANDBOEK

Versie	Datum
1.0	Jan 2014
1.1	April 2014
2.0	Oktober 2017
3.0	Augustus 2020
3.1	Juni 2024

## Inhoud

1 Regels voor het wel of niet in de catalogus opnemen van objecten.....	5
1.1 In deze vorm in serie vervaardigd.....	5
1.1.1 Huisvlijt.....	5
1.1.2 Beeldende kunst .....	5
1.1.3 Manuscripten en handtekeningen.....	5
1.1.4 Flora en Fauna.....	5
1.2 Het bezit moet volgens de Europese wet zijn toegestaan.....	6
1.3 Er moet sprake zijn van een fysiek object.....	6
1.4 Het object moet fysiek afwijken van reeds in de catalogus opgenomen objecten .....	6
1.4.1 Varianten ontstaan door productiefouten .....	7
1.5 Samengestelde objecten en bijlagen .....	7
1.5.1 Een catalogusitem kan een samengesteld object zijn, maar nooit een verzameling van objecten. ....	7
1.5.2 Onderdelen\bijlagen van een samengesteld item mogen ook als zelfstandig item in de catalogus. ....	7
2 Catalogus, verzameling en shop .....	9
3 Het kiezen van de juiste rubriek. ....	10
3.1 Object kan in twee rubrieken. ....	10
3.1.1 Object bestaat uit één component. ....	10
3.1.2 Object bestaat uit meerdere componenten.....	10
3.2 Object past in geen van de rubrieken.....	11
3.3 Themarubrieken.....	11
4 Het veld Titel .....	12
4.1 Er staat een titel op het item zelf.....	12
4.2 Er staat geen titel op het item, maar wel op de verpakking.....	12
4.3 Er staat wel een titel op het item\de verpakking, maar in een onschrijfbaar taal.....	12
4.4 Er staat niets bruikbaar op het item\de verpakking. ....	12
5 Afbeeldingen .....	14
5.1 Alleen eigen scans of foto's .....	14

5.2 Logo's, watermerken en time-stamps .....	14
5.3 Formaten.....	14
5.4 Verpakte en losse objecten.....	15
6 Persoonsnamen .....	16
6.1 Actieve rol .....	17
6.1.1 Objecten gemaakt door individuele personen .....	17
6.1.1.1 Algemene schrijfwijze .....	17
6.1.1.2 Oorspronkelijke maker.....	17
6.1.2 Objecten gemaakt door meerdere personen .....	17
6.1.2.1 Duo's als collectief .....	18
6.1.2.2 Groepen als collectief .....	18
6.1.2.3 Samenstellingen van een persoon en een collectief .....	18
6.1.2.4 Studio's en medewerkers .....	18
6.2 Passieve rol: .....	18
6.2.1 Bestaande personen .....	19
6.2.2 Fictieve personen.....	19
6.2.2.1 Duo's .....	19
6.2.2.2 Superhelden en Geheime identiteiten.....	19
6.2.2.3 Verschillende namen in verschillende talen .....	20
6.3 Gelijke namen .....	20
6.4 Aliassen en pseudoniemen .....	20
6.5 Naamswijzigingen .....	21
6.6 Parodieën .....	21
7 Bedrijfsnamen .....	21
8 Datering.....	22
Jaartal is onbekend .....	22
Jaartal is ongeveer bekend .....	22
Object is gedurende een bepaalde periode vervaardigd.....	22
Object is foutief gedateerd .....	22
9 Afmetingen.....	22
2D.....	22
3D.....	22

10 Het veld bijzonderheden.....	23
Beslist vermelden.....	23
Mag vermeld worden.....	23
Beslist niet vermelden .....	23
11 Bestaande items in de catalogus aanpassen. ....	24
Wijzigingen die altijd zijn toegestaan: .....	24
Wijzigingen die nooit zijn toegestaan: .....	24
REVISIE OVERZICHT .....	25

# 1 Regels voor het wel of niet in de catalogus opnemen van objecten

In principe nemen we verzamelwaardige objecten op die aan een aantal voorwaarden voldoen:

- \*In deze vorm in serie vervaardigd en (meestal) in omloop gebracht.
- \*Het bezit moet volgens de Europese wetgeving zijn toegestaan.
- \*Er moet sprake zijn van een fysiek object.
- \*Het object moet fysiek afwijken van reeds in de catalogus opgenomen objecten.

## 1.1 In deze vorm in serie vervaardigd

### 1.1.1 Huisvlijt

Dit houdt in dat allerlei vormen van huisvlijt niet in de catalogus worden opgenomen. Voorbeelden zijn particulier ingebonden jaargangen van tijdschriften, bibliotheek exemplaren van boeken, particulier vervaardigde beeld- of geluid opnames.

### 1.1.2 Beeldende kunst

De voorwaarde geldt niet voor beeldende kunst. Objecten als schilderijen en sculpturen mogen in de catalogus ook als er maar één enkel exemplaar van bestaat.

**Let op:** Tussen huisvlijt en beeldende kunst is er natuurlijk een grijs gebied. Een door uw zoon of dochter op school voor Vaderdag gemaakt object valt onder huisvlijt, maar het door uw oudoom gemaakte schilderijtje van de boerderij mag bij beeldende kunst.

### 1.1.3 Manuscripten en handtekeningen

Ook originele manuscripten en handtekeningen mogen in de catalogus.

### 1.1.4 Flora en Fauna

De eis dat iets in serie vervaardigd moet zijn geldt uiteraard niet voor objecten in de rubrieken als **Fossielen** en **Naturalia**.

## 1.2 Het bezit moet volgens de Europese wet zijn toegestaan

Objecten waarvan het volgens de Europese wet verboden is deze zonder expliciete vergunning te bezitten worden niet in de catalogus opgenomen. Denk hierbij aan vuurwapens en (delen van) beschermde dieren of planten.

Vervalsingen worden niet in de catalogus opgenomen. Denk hierbij aan valse munten of namaakartikelen.

Objecten die vervaardigd zijn zonder toestemming van de rechthebbenden, maar waarvan het bezit niet verboden is worden wel in de catalogus opgenomen. Voorwaarde is dat er sprake is van een origineel object en het dus geen vervalsing is. Zaken als bootlegs bij **Platen, CD's en Vinyl**, roefdrukken bij **Boeken** en cinderella's bij **Postzegels** worden dus wel in de catalogus opgenomen.

**Let op:** Dat een object wel in de catalogus en de verzameling mag betekent enkel dat het bezit ervan in Nederland is toegestaan. Handel in het betreffende object kan nog steeds aan wettelijke of andere beperkingen onderhevig zijn.

## 1.3 Er moet sprake zijn van een fysiek object

Digitale objecten als E-boeken en MP3's worden niet in de catalogus opgenomen.

## 1.4 Het object moet fysiek afwijken van reeds in de catalogus opgenomen objecten

Lastdodo streeft ernaar om alle verschillende varianten van verzamelwaardige objecten op te nemen en te beschrijven. Als een object op grond van niet verwijderbare uiterlijke kenmerken te onderscheiden is als een andere uitgave of versie van iets mag het als nieuw item in de catalogus. Als een boek in hardcover en paperback verschijnt worden beide apart opgenomen. Als een boek wordt uitgebracht met een rode en een blauwe voorkant worden beide apart opgenomen. Als een boek herdrukt wordt en dit is aan het boek te zien (bijvoorbeeld aan het colofon) wordt de herdruk apart opgenomen. Een stofomslag daarentegen is verwijderbaar, dus een boek met stofomslag is geen ander boek dan dat boek zonder stofomslag. Ook dingen als stickers, cellofaantjes, losse bijlagen bij een (deel van een) uitgave zijn geen reden om een object als variant te beschouwen.

**Let op:** Items in blisterverpakkingen en dergelijke, die niet te verwijderen zijn zonder ze kapot te maken kunnen als de verpakking verschillend is uiteraard wel als apart item in de catalogus worden opgenomen, ook als de inhoud identiek is.

### 1.4.1 Varianten ontstaan door productiefouten

Door fouten in het productieproces kunnen fysiek afwijkende objecten ontstaan (zoals misdrukken bij boeken of mislagen bij munten).

Zogenaamde eenlingen, individuele door productiefouten ontstane varianten die door de kwaliteitscontrole zijn geglipt, worden beschouwd als beschadigde exemplaren van het 'gewone' object en worden niet als variant in de catalogus opgenomen. Als u een dergelijk exemplaar in uw verzameling of shop wil opnemen doet u dit door uit te gaan van het standaard item en het mankement bij de bijzonderheden van uw eigen exemplaar te vermelden (zie ook artikel 2)

Als er echter een (deel van een) oplage van een object met allemaal dezelfde productiefout onbedoeld in roulatie komt wordt dit wel beschouwd als een echte variant en ook als zodanig in de catalogus opgenomen.

## 1.5 Samengestelde objecten en bijlagen

### 1.5.1 Een catalogusitem kan een samengesteld object zijn, maar nooit een verzameling van objecten.

Een item kan uit meerdere onderdelen bestaan. Voorwaarde is dat het item ooit officieel in deze samenstelling is uitgebracht en/of verspreid. Als een boek samen met een cd, een boekenlegger en een poster als één geheel is uitgebracht mag het ook in die samenstelling in de catalogus. Maar een jaargang van losse tijdschriften mag nooit als één item in de catalogus, omdat het nooit zo is uitgebracht. Elk tijdschrift moet als een apart item in de catalogus.

De enige uitzondering op deze regel vinden we in de rubrieken met zegels (postzegels, sluitzegels, perfins, fiscale zegels, etc) waar naast de losse zegels die tot een bepaalde serie behoren ook die serie zelf als een item in de catalogus mag worden opgenomen.

**Let op:** Items in uw shop kunnen desgewenst wel uit een verzameling van objecten bestaan. In een dergelijk combinatie-item worden meerdere losse items als één geheel te koop aangeboden. Dit kunnen zelfs items uit verschillende rubrieken zijn.

### 1.5.2 Onderdelen\bijlagen van een samengesteld item mogen ook als zelfstandig item in de catalogus.

Lastdodo gaat uit van de stelregel dat alles wat los kan raken ook los zal raken en vroeg of laat los op de verzamelmarkt zal terechtkomen. Als een boek met een bijbehorende boekenlegger wordt uitgebracht hoort die boekenlegger als bijlage bij de beschrijving van het boek in de catalogus. Maar vroeg of laat zullen exemplaren van die boekenlegger los op de markt komen. Daarom mag, naast het boek met boekenlegger (het 'complete' item), ook die boekenlegger als zelfstandig catalogus item worden ingevoerd.

**Let op:** De betreffende bijlage of onderdeel moet natuurlijk wel zelf een compleet en verzamelwaardig object zijn. Ook dient, indien bekend, in het veld bijzonderheden melding te worden gemaakt waarvan dit object oorspronkelijk een bijlage of onderdeel was.



## 2 Catalogus, verzameling en shop

De catalogus is de basis. Objecten moeten dus eerst in de catalogus worden (of zijn) ingevoerd voordat ze als item aan een verzameling of shopvoorraad kunnen worden toegevoegd. Items in de eigen verzameling of shop zijn altijd een kopie van een catalogus item. Aan die kopie kunt u allerlei aanpassingen doen, zoals eigen foto's en bijzonderheden, zodat deze een getrouwe beschrijving is van de specifieke kenmerken van het exemplaar dat u in uw verzameling of shop hebt.

**Let op:** dit geldt niet voor de veiling. Veiling kavels kunnen worden aangemaakt onafhankelijk of de betreffende objecten in catalogus staan of niet.

Een catalogusitem wordt altijd verondersteld compleet en in nieuwstaat te zijn. En zo dient het ook te worden ingevoerd. Het exemplaar dat u bezit kan natuurlijk allerlei mankementen hebben, maar u voert het in de catalogus in alsof dat niet het geval is.

**Let op:** compleet betekent inclusief alle eventuele originele bijlagen.

**Let op:** Bijzonderheden en mankementen van uw eigen exemplaar worden dus nooit bij de bijzonderheden van een catalogus-item vermeldt, maar altijd bij de bijzonderheden van uw eigen exemplaar in uw eigen verzameling of shop.

**Let op:** Deze regels gelden uiteraard niet voor unica (beeldende kunst). Als u op een veiling de gelukkige eigenaar zou zijn geworden van de originele "Venus van Milo" en u zou deze in de catalogus invoeren mag het feit dat de armen zijn afgebroken gewoon vermeld worden. Maar als iemand een replica van Rodin's Le Penseur heeft zonder armen en deze wil invoeren wordt dit mankement niet in de catalogus vermeldt, maar alleen bij het exemplaar in de eigen verzameling

**Let op:** Het is sinds november 2015 niet langer mogelijk om nieuwe shops te openen. Alleen gebruikers die voor die datum al een actieve (niet lege) shop hadden kunnen nog via een shop objecten uit de catalogus te koop aanbieden.

## 3 Het kiezen van de juiste rubriek.

Objecten worden ingedeeld op grond van wat iets is, niet op grond van wat iets voorstelt. Objecten met gelijke fysieke kenmerken (tijdschriften, modelauto's, schilderijen) worden in dezelfde rubriek gerangschikt.

Probeer bij het invoeren van een item altijd de juiste rubriek te kiezen. Er zijn veel rubrieken, allemaal te vinden via de link catalogus op de homepage van het verzamelaarsplatform, dus heel veel objecten kunnen zonder probleem in de juiste rubriek worden ingevoerd.

### 3.1 Object kan in twee rubrieken.

Sommige items hebben kenmerken op grond waarvan ze in twee rubrieken ingedeeld zouden kunnen worden. Bijvoorbeeld een luisterboek, bestaande uit een boek met een audio-CD.

#### 3.1.1 Object bestaat uit één component.

In dat geval altijd een rubriek kiezen op grond van wat het object is.

**Voorbeeld:** Een poster met daarop een stripverhaal ziet er uit als een strip en men zou dus geneigd zijn te denken dat dit een reden is om het eventueel bij strips in te voeren. Maar het is in de eerste plaats een poster, en hij hoort dus in de rubriek **Affiches en posters**.

**Voorbeeld:** Een Mickey Mouse telefoon ziet er uit als een Mickey Mouse beeld, maar het is een telefoon. Hij hoort dus in de rubriek **Telefoons**, en niet in de rubriek **Beeldjes**.

#### 3.1.2 Object bestaat uit meerdere componenten.

Als het object uit verschillende componenten bestaat die elk in een andere rubriek passen mogen zijn verschillende oplossingen mogelijk:

Kies de belangrijkste component. Voer het item in de bij die component passende rubriek in volgens de regels van die rubriek en vermeldt de andere component bij de bijzonderheden.

Stel je hebt een geschiedenisboek met een bijbehorende CD met bestaande geluidsfragmenten. Dan is waarschijnlijk het boek de belangrijkste component. In dat geval wordt het item als boek ingevoerd bij **Boeken**, en bij de bijzonderheden wordt vermeld dat er een cd bij hoort. Bij een cd van een opera met daarbij een libretto is waarschijnlijk de audio cd de belangrijkste component. In dat geval wordt het item als CD ingevoerd in de rubriek **Platen, CD's en vinyl** en wordt bij bijzonderheden vermeldt dat er een boek(je) met het libretto bij hoort.

In plaats van voor één rubriek te kiezen mogen beide componenten worden ingevoerd in de voor die component juiste rubriek, dus bij het luisterboek het boek in boeken en de Cd in platen\cd's. bij de bijzonderheden van elke component wel vermelden dat deze oorspronkelijk is uitgebracht samen met de andere. Voorwaarde is wel dat de beide componenten in zichzelf een compleet en verzamelwaardig object zijn.

## 3.2 Object past in geen van de rubrieken.

Alle objecten die niet in een van de vaste rubrieken passen gaan in de rubriek **Overig**. Hier staan allerlei soorten voorwerpen waarvan (nog) te weinig exemplaren in de catalogus staan om een eigen rubriek te rechtvaardigen. In principe kan bij het invoeren het type voorwerp en de soort vrij worden gekozen. Toch is het raadzaam om waar mogelijk te kiezen voor een type voorwerp dat al bestaat en waar dus al exemplaren van in de catalogus staan. Dit maakt objecten beter vindbaar en vergroot de kans dat ze vroeger of later een eigen rubriek krijgen. Maak dus alleen een nieuw type voorwerp aan als het echt niet anders kan.

## 3.3 Themarubrieken

Lastdodo heeft vanuit het verleden nog een beperkt aantal themarubrieken, waar items op grond van thema zijn ingedeeld. In deze rubrieken moeten bij voorkeur geen nieuwe items worden ingevoerd, omdat deze rubrieken zullen worden uitgefaseerd. Met uitzondering van de themarubriek **Luchtvaart** staan ze ook niet meer in het overzicht van alle rubrieken.

## 4 Het veld Titel

Alle items hebben een titelveld. Omdat Lastdodo gebaseerd is op de beschrijving van objecten op grond van fysieke kenmerken heeft het altijd de voorkeur om als titel iets te gebruiken dat op het voorwerp zelf staat. Een omschrijvende of beschrijvende titel is eigenlijk altijd tweede keus.

### 4.1 Er staat een titel op het item zelf

Als er iets van een titel op het object zelf staat altijd dit gebruiken. Een dergelijke titel wordt ook nooit vertaald (uitzondering zie 4.3) , maar inclusief eventuele schrijffouten, letterlijk overgenomen. Wat betreft hoofdlettergebruik worden in principe de regels gevolgd van de taal waarin de titel is weergegeven, onafhankelijk van hoe het op het object staat.

**Let op:** Bij een aantal specifieke rubrieken zoals ansichtkaarten kan hier van worden afgeweken omdat het hoofdlettergebruik zoals het op het object staat van belang is voor de identificatie van het item. Dit moet dan wel expliciet worden vermeld bij de invoerinstrucies van de betreffende rubriek.

**Let op:** bij platen\cd's is in dit opzicht de plaat of cd het object en de hoes\cd doosje de verpakking. Titels op het label hebben dus 'voorrang' op titels op de hoes.

### 4.2 Er staat geen titel op het item, maar wel op de verpakking

Als er niets op het object zelf staat, maar wel een titel op de originele verpakking (indien van toepassing) te vinden is wordt de titel van de verpakking gebruikt. Ook hier wordt de titel niet vertaald. (uitzondering zie 4.3) maar letterlijk overgenomen, met inachtneming van de regels die in de betreffende taal gelden voor hoofdlettergebruik.

### 4.3 Er staat wel een titel op het item\de verpakking, maar in een onschrijfbaar taal.

Als er wel een titel op het object of de verpakking staat, maar dit is een taal die binnen Lastdodo niet kan worden weergegeven (Chinees, Arabisch, Grieks) mag de titel wel vertaald worden. Zo'n vertaalde titel moet dan wel tussen vierkante teksthaken worden gezet, om aan te geven dat dit een vertaling is en niet letterlijk op het object of de verpakking staat.

### 4.4 Er staat niets bruikbaar op het item\de verpakking.

Alleen als er geen titel op het object of de verpakking te vinden is kan een beschrijvende titel worden gebruikt. Een dergelijke beschrijvende titel moet wel zo kort en adequaat mogelijk zijn. Het is de titel van het object, niet bedoeld als wervende koptekst . Zo'n beschrijvende titel mag in principe ook geen overbodige elementen bevatten die ook in andere velden worden beschreven. Veel beginnende

gebruikers en ook heel veel veilingaanbieders willen veel te veel informatie in de titel stoppen.  
voorbeeld: “Aardappeleters” is een goede titel. “Origineel schilderij aardappeleters –Vincent van Gogh (Nuenen 1885)” is een hele slechte titel.

**Let op:** sommige rubrieken hebben gedetailleerde regels voor beschrijvende titels. Deze zijn te vinden bij de invoervelden van deze rubrieken.

**Let op:** Rubrieken waarbij een groot deel van de titels omschrijvende titels zijn hebben een meertalig titelveld. Alleen bij vertaalde titels volgens 4.3 en omschrijvende titels volgens 4.4 kan in de verschillende taalvelden iets anders worden ingevuld. Echte titels, als onder 4. 1 en 4.2 zijn altijd gelijk voor alle talen.

## 5 Afbeeldingen

### 5.1 Alleen eigen scans of foto's

Omdat Lastdodo probeert alle varianten van items vast te leggen is het heel belangrijk dat de afbeeldingen in de catalogus ook echt van het betreffende object zijn. Afbeeldingen afkomstig van andere bronnen, zoals websites van producenten, wijken vaak af van het daadwerkelijke product. Als dergelijke afbeeldingen in de catalogus terecht komen ontstaan er spook-items, varianten van objecten die niet echt bestaan, maar waar verzamelaars wel naar op zoek gaan.

Om het ontstaan van dergelijke spook-items tegen te gaan mogen bij het invoeren of verbeteren van items alleen eigen scans of foto's gebruikt worden.

Een andere reden om alleen eigen scans of foto's toe te laten is dat er copyright kan rusten op materiaal van andere bronnen.

Het is ook niet toegestaan om afbeeldingen uit de catalogus te 'hergebruiken' voor het invoeren van nieuwe items.

### 5.2 Logo's, watermerken en time-stamps

Het is niet toegestaan om afbeeldingen in de catalogus te plaatsen die voorzien zijn van een logo, een watermerk of een time-stamp. Deze beperking geldt uiteraard niet voor afbeeldingen die worden toegevoegd aan exemplaren in de eigen verzameling of shop.

### 5.3 Formaten

Voor platte zaken geeft scannen de mooiste resultaten. 3D objecten kunnen uiteraard beter gefotografeerd worden. Gebruik zo nodig een simpel beeldbewerkingprogramma om onnodige randen weg te snijden en het item zo beeldvullend mogelijk te maken.

Gebruik een van de volgende formaten: .jpg, .gif, .png of .tiff. De maximale grootte die u kunt uploaden is 5 MB per foto. Wij raden aan om .jpg bestanden te gebruiken. Die zijn compact zodat het toevoegen van foto's veel sneller verloopt.

De maximale grootte waarin afbeeldingen worden getoond in het weergave scherm in de catalogus is 700 x 700 pixels. Intern worden afbeeldingen opgeslagen in een maximale grootte van 1000 pixels hoog of 1000 pixels breed. Foto's die groter zijn worden automatisch verkleind bij het invoeren.

## 5.4 Verpakte en losse objecten

Afbeelding 1 is in het algemeen voor de voorkant van het item en afbeelding 2 voor de achterkant. De bedoeling is dat het item in zijn geheel zichtbaar is. Afbeelding 1 en 2 zijn in principe altijd voor het object zonder verpakking. Als u alleen het verpakte object heeft, en dit niet uit de verpakking wil of kan halen plaats dan een afbeelding van het verpakte object op plek 1 en op plek 3. Een andere gebruiker, die het item wel zonder verpakking heeft kan dan later afbeelding 1 vervangen.

**Let op:** Deze regel geldt niet voor de rubrieken met datadragers (Platen\cd's, video, videogames) Daar wordt de verpakking (lp-hoes, cd doosje etc.) als visueel primair object beschouwd en niet de plaat\cd dvd. In deze rubrieken dus wel afbeeldingen van de 'verpakking' op plek 1 en 2, en de inhoud op plek 3.

Afbeelding 3 is in de meeste rubrieken vrij en kan gebruikt worden voor verschillende dingen, zoals de originele verpakking, een belangrijke bijlage of een voor de identificatie van de variant van belang zijnde detail opname.

## 6 Persoonsnamen

We kennen binnen Lastdodo twee soorten persoonsnamen:

**\*Bestaande 'personen'**

De 'persoon' bestaat of heeft bestaan. Vrijwel altijd mensen, maar in uitzonderlijke gevallen kunnen ook individuele dieren 'bestaande personen' zijn. Beroemde race- of dressuur paarden bijvoorbeeld.

**\*Fictieve personen**

Bestaat niet echt. Fictieve personen kunnen mensen, dieren, of fabelwezens zijn. "James Bond" is een fictief persoon, maar ook "Lassie" en "Winnie de Poeh" zijn fictieve personen.

'Personen' kunnen binnen Lastdodo twee rollen vervullen.:

**\*Actieve rol**

De persoon is de maker of bedenker van het object.

**\*Passieve rol**

De persoon is het onderwerp van het object.

Bestaande personen kunnen bij een object zowel een passieve als een actieve rol hebben. Het kan zelfs allebei tegelijk, denk aan een zelfportret of autobiografie.

Fictieve personen kunnen daarentegen alleen onderwerp zijn. Er zijn wel objecten die zogenaamd door een fictief persoon zijn gemaakt, maar in dat geval beschouwen we die fictieve persoon als pseudoniem van de werkelijke maker.

Omdat personen in een actieve rol altijd bestaande personen zijn, terwijl in een passieve zowel fictieve als bestaande personen voorkomen worden persoonsnamen in actieve en passieve rollen op een andere manier ingevoerd in de catalogus.

**Noot:** Omdat alle personen (bestaand) deel uit gaan maken van het centrale namenregister moet het achter de schermen één record zijn. Het gaat alleen om een andere representatie in de verschillende velden, net zoals een record een verschillende representatie kan hebben in verschillende talen.

## 6.1 Actieve rol

Dit zijn per definitie bestaande personen.

### 6.1.1 Objecten gemaakt door individuele personen

Binnen Lastdodo wordt per definitie de echte naam van de persoon ingevuld. Aliassen en pseudoniemen worden in Lastdodo wel tussen haakjes achter de werkelijke naam weergegeven en er kan ook op gezocht worden, maar ze worden nooit direct ingevoerd. Koppelingen tussen echte namen en pseudoniemen kunnen alleen door beheerders worden aangemaakt.

#### 6.1.1.1 Algemene schrijfwijze

Namen van personen in een actieve rol geven we weer in het formaat <Achternaam>, <Voornaam> <eventuele tussenvoegsels>. Bij personen met meer voornamen wordt de eerste voornaam altijd voluit geschreven. Eventuele volgende voornamen mogen naar keuze worden weggelaten, voluit geschreven, of met initialen aangeduid. De gemaakte keuze zal in het algemeen afhangen van wat het 'meest logisch' lijkt. Een eventuele titel maakt in principe geen deel uit van de naam.

**Schmidt, Annie M.G.**

**Rowling, Joanne K.**

**Gogh, Vincent van**

**Douglas, Kirk**

**Let op:** De keuzevrijheid in het weergeven van voornamen geldt uiteraard alleen wanneer een nieuwe naam wordt ingevoerd van een nog niet bekende persoon. Als een persoon al op een bepaalde manier in de database is opgenomen, dan moet deze uiteraard worden ingevuld, of gekozen uit de dropdown. Als u denkt dat dit onvolledig of onjuist is dan toch de bestaande persoon kiezen, om dubbellingen te voorkomen. U kunt dan bij de beheerders van de betreffende rubriek een verzoek indienen om de manier waarop de persoon in de database is opgenomen aan te passen. Door in het weergave scherm links op <beheerders> te klikken wordt zichtbaar wie beheerder zijn van het betreffende gebied.

#### 6.1.1.2 Oorspronkelijke maker

Als een item gebaseerd is op het werk van een andere persoon dan mag de naam van die maker van het oorspronkelijke werk als extra maker worden ingevuld met achter de naam [naar] tussen vierkant haken:

**Dickens, Charles [naar]**

### 6.1.2 Objecten gemaakt door meerdere personen

Als een object door meerdere personen gemaakt is moeten die als er sprake is van een gelegenheidscombinatie altijd apart worden ingevuld volgens de regels voor individuele personen.

Als er sprake is van een collectief en het collectief heeft een officiële naam (The Beatles, Walt Disney Studio's) moet in ieder geval de naam van het collectief worden ingevuld. Of daarnaast de individuele deelnemers aan het collectief ook moeten/mogen worden opgevoerd kan per rubriek verschillen.

### 6.1.2.1 Duo's als collectief

namen van duo's worden geschreven met een ampersand &.

**Gilbert & George**

**Simon & Garfunkel**

**Laurel & Hardy**

### 6.1.2.2 Groepen als collectief

Namen van 'groepen' worden ingevuld als <naam groep>, <eventuele lidwoorden en voorvoegsels>.

Namen worden nooit volledig met hoofdletters geschreven, tenzij de groep dit zelf altijd doet

**ZZ Top**

**ABBA**

**Warner Brothers**

### 6.1.2.3 Samenstellingen van een persoon en een collectief

De naam van de persoon wordt beschouwd als deel van de totale naam van het collectief. Daarom worden deze ingevoerd als <voornaam> <achternaam> & <naam collectief>. Dit is dus één naam. Of de individuele deelnemers, de persoon of het collectief daarnaast nog apart moeten/mogen worden opgevoerd kan per rubriek verschillen

**Cliff Richard & The Shadows**

### 6.1.2.4 Studio's en medewerkers

Als de namen van de daadwerkelijk betrokken medewerkers bekend zijn worden die ingevuld. Als dat niet bekend is wordt de naam van de studio ingevuld als <naam studio> studio's. De meeste studio's zijn genoemd naar de oprichter. Gebruik in dergelijke gevallen alleen de achternaam van de oprichter.

**Vandersteen Studio's** (en niet Willy Vandersteen studio's)

**Disney Studio's**

Het komt voor dat de oorspronkelijke maker\bedenker\auteur niet (meer) daadwerkelijk bij de totstandkoming van het object betrokken is, maar vanwege de naamsbekendheid wel als zodanig op het object vermeld staat. In dat geval mag naast de werkelijke makers altijd deze naam als extra naam worden toegevoegd, omdat dit de identificatie van het object ten goede komt. Echter niet in combinatie met een studio die naar de betreffende persoon genoemd is.

**Disney, Walt** of **Disney Studio's**, maar niet alle twee

**Jacobs, Edgar P.**

## 6.2 Passieve rol:

In een passieve rol vinden we zowel bestaande als fictieve personen. In hoeverre alle personen die als onderwerp van het object zijn aan te merken moeten worden ingevuld in de daarvoor bedoelde velden verschilt per rubriek. Bij sommige rubrieken zoals Beeldjes mogen alle personen worden opgevoerd. Bij andere rubrieken, zoals Strips en Boeken (waar vaak erg veel personen in een passieve rol voorkomen) gelden beperkingen. Zie hiervoor de invoerinstrucies van de betreffende rubriek.

### 6.2.1 Bestaande personen

Als een historisch persoon het onderwerp van het object is en ook als zodanig gepresenteerd wordt (zie ook 6.6 Parodieën) moet altijd de naam van die persoon worden gekozen. Deze wordt weergegeven als <voornaam> <eventuele tussenvoegsels> <achternaam>. Bij personen met meer voornamen wordt de eerste voornaam altijd voluit geschreven. Eventuele volgende voornamen mogen naar keuze worden weggelaten, voluit geschreven, of met initialen aangeduid. De gemaakte keuze zal in het algemeen afhangen van wat het ‘meest logisch’ lijkt. Een eventuele titel maakt bij bestaande personages in principe geen deel uit van de naam, met uitzondering van de titel Sint. Deze wordt ter verduidelijking wel toegevoegd in die gevallen waar de betreffende heilige alleen een voornaam heeft.

**Winston Churchill** (en niet “Het Politieke leven van Winston Churchill” of zoiets)

**George Patton** (en niet Generaal Patton of Generaal George Patton)

**Sint Sebastiaan** (maar Bernadette Soubirous, en niet Sint Bernadette)

### 6.2.2 Fictieve personen

Fictieve personen worden in principe op dezelfde wijze ingevuld als bestaande personen. Het grote verschil is dat de naam van een fictief persoon heel goed uit alleen een voornaam of alleen een achternaam kan bestaan. Een eventueel lidwoord wordt achter de naam gezet. Ook kan bij fictieve personen een titel wel deel uitmaken van de naam.

**James Bond**

**Don Quichotte**

**Dr. Dolittle**

**Koning Arthur**

**Sinterklaas**

**Flipper**

**Klokkenluider van de Notre Dame, de**

#### 6.2.2.1 Duo's

Omdat fictieve duo's in verschillende talen vaak totaal verschillende namen hebben (Suske en Wiske\Willy and Wanda\Bob et Bobette) hoeft hier geen ampersand (&) te worden gebruikt.

#### 6.2.2.2 Superhelden en Geheime identiteiten

Bij fictieve personen met een geheime of dubbele identiteit wordt de heldenvorm als persoon beschouwd, en niet het dagelijkse alter ego.

**Batman** (en niet Bruce Wayne)

**Let op:** Vooral bij comics kennen we het verschijnsel dat een superheld in de loop der jaren door verschillende personen is vertolkt. Omdat de superheld leidend is en niet het alter ego voegen we dat altijd samen tot één persoon. We kennen dus binnen Lastdodo maar één Robin, één Flash.

Bij fictieve personen die soms avonturen beleven als zichzelf en soms als superheld of iemand anders wordt wel de dagelijkse identiteit gebruikt. Dit komt bijvoorbeeld bij diverse Disney figuren voor.

**Goofy** (en niet Supergoof)

### 6.2.2.3 Verschillende namen in verschillende talen

Fictieve personen kunnen in verschillende talen verschillende namen hebben. In principe moet altijd de naam worden gebruikt waaronder de persoon bekend is in de taal waarin u op dat moment binnen Lastdodo werkt.

**Let op:** Als de naam van de fictieve persoon in de loop van de tijd gewijzigd is altijd de laatste naam gebruiken. Beheerders kunnen de oude, niet meer gebruikte namen als alias invoeren zodat er wel op gezocht kan worden.

**Let op:** Nooit 'anderstalige' of verouderde namen als extra of tweede persoon invoeren.

**Let op:** Als van een bepaald personage geen naam bestaat in de taal waarin u werkt (bijvoorbeeld omdat het boek of de film nooit in die taal zijn verschenen) en er gekozen moet worden tussen de namen uit andere talen altijd die naam kiezen waaronder de persoon in de oorspronkelijke taal van de oorspronkelijke maker bekend is.

## 6.3 Gelijke namen

Als er twee verschillende personen zijn met (vrijwel) dezelfde naam kan aan de naam een label worden toegevoegd om de personen te onderscheiden. Dit moet tussen vierkante haken om aan te geven dat het label geen deel uitmaakt van de naam en ook omdat het er in dan het weergavescherm niet uitziet als een alias of pseudoniem. Voor fictieve personen is het vaak handig om de oorspronkelijke bedenker of uitgever te nemen. Voor bestaande personen kan onder meer het land van herkomst of de geboortedatum gebruikt worden. Als het maar duidelijk en internationaal begrijpelijk is.

**Scorpions [DEU] en Scorpions [GBR]**

**Zwarte kat, de [Poe] en Zwarte kat, de [Broeckx]**

**Let op:** Van bestaande personen, bekende romanhelden en dergelijke bestaat uiteraard maar één persoon. Er is maar één Napoleon Bonaparte en er is maar één Pocahontas. Deze dus nooit opsplitsen naar auteur of zo.

**Let op:** Wanneer een land als label gebruikt wordt dan, indien mogelijk, altijd de drielettercode volgens ISO 3166 gebruiken ([http://en.wikipedia.org/wiki/ISO\\_3166-1](http://en.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1))

## 6.4 Aliassen en pseudoniemen

Aliassen en pseudoniemen worden in het weergavescherm wel getoond en er kan ook op worden gezocht, maar ze worden nooit in dit veld ingevuld. Alleen beheerders kunnen aliaassen, pseudoniemen en naamsvarianten aan een persoon koppelen.

Als niet bekend is of de gebruikte naam een pseudoniem is, dan de gebruikte naam langzaam intypen. Kies uit de dropdown box de juiste persoon, of vul de gebruikte naam in als hij er in de dropdown niet tussen staat.

Als wel bekend is dat de gebruikte naam een pseudoniem is, dan de echte naam invullen. Als het gebruikte pseudoniem nog niet aan de persoon gekoppeld is, en dus in het weergave scherm niet tussen haakjes achter de echte naam wordt getoond, kan contact worden opgenomen met een beheerder, om het gebruikte pseudoniem te koppelen aan de naam van de persoon. Door in het weergave scherm links op <beheerders> te klikken wordt zichtbaar wie beheerder zijn van het betreffende gebied.

**Let op:** Vul nooit een echte naam en een alias als twee afzonderlijke personen in en voeg niet zelf aliassen toe in het invulveld.

**Let op:** Vul nooit dingen in als “**onbekend**”, “**diversen**” of “**nvt**”, want het systeem slaat dit op als de naam van een persoon.

**Let op:** Aliassen en pseudoniemen kennen geen voor- of achternamen, ook als dat wel zo lijkt. Het is binnen Lastdodo dus altijd <Mark Twain> en nooit <Twain, Mark>

## 6.5 Naamswijzigingen

Als mensen officieel (wettelijk) hun naam wijzigen wordt de ‘laatste’ naam gebruikt. De naam van voor de wijziging wordt als alias beschouwd.

**Johannes Paulus II** (en niet Wojtyła, Karol Józef)

**Dylan, Bob** (en niet Zimmerman, Robert)

**Lee, Stan** (en niet Lieberman, Stanley)

## 6.6 Parodieën

Parodieën worden opgenomen bij de persoon die geparodieerd wordt. Behalve als er sprake is van een parodie op een historisch personage of romanheld, waarbij feitelijk alleen (een variant op) de bekende naam gebruikt wordt als kapstok om een geheel nieuw karakter te scheppen.

## 7 Bedrijfsnamen

Voor het invoeren van bedrijfsnamen gelden de volgende conventies.

- Toevoegingen als BV NV Inc en dergelijke worden niet opgenomen.
- Toevoegingen als uitgeverij, drukkerij, fabriek worden niet opgenomen.
- Plaats en land van vestiging worden niet opgenomen. Dit betekent ook dat er binnen Lastdodo geen onderscheid wordt gemaakt tussen bijvoorbeeld Disney Amerika en Disney Europa. Dat is één bedrijf.
- Imprints\merken van producenten mogen als zelfstandig producent worden ingevoerd. Een reclame object is dus binnen Lastdodo in eerste instantie een uitgave van het betreffende merk en niet van, bijvoorbeeld, Unilever.
- Studio's worden ingevuld als <naam oprichter> studio's (Zie ook 6.1.2.3).

**Let op:** In uitzonderlijke gevallen, zoals in de rubriek ansichtkaarten, kan van deze conventies worden afgeweken, omdat daar de wijze waarop de bedrijfsnaam op het object staat onderdeel uitmaakt van

het identificatieproces. Dit wordt dan wel expliciet in de invoerinstructies van de betreffende rubriek vermeld.

## 8 Datering

In vrijwel alle rubrieken moet van een object worden ingevuld wanneer het vervaardigd c.q. uitgebracht is.

### Jaartal is onbekend

In dit geval bij jaartal niets invullen. Nooit “**onbekend**” of zoiets invullen.

### Jaartal is ongeveer bekend

In dit geval het geschatte jaartal invullen en bij bijzonderheden vermelden dat dit een schatting is.

### Object is gedurende een bepaalde periode vervaardigd.

In dit geval moet bij jaartal het begin van die periode worden ingevuld, dus het jaar waarin dit object voor het eerst vervaardigd c.q. uitgebracht is. In het veld bijzonderheden kan de periode worden aangegeven.

### Object is foutief gedateerd

Dit komt onder meer voor bij boeken. In dat geval moet het werkelijke jaar worden ingevuld. Bij bijzonderheden wordt aangegeven dat dit onjuist in of op het object staat.

## 9 Afmetingen

Bij de meeste items moeten afmetingen worden ingevoerd. Hierbij gaat het in principe altijd om de afmetingen van het object, niet van de eventuele verpakking. Zelfs niet als die verpakking integraal deel uitmaakt van het item, zoals bij een ongeopende blister.

**Let op:** er zijn enkele uitzonderingen, zoals boeken in schuifdoos, maar dit staat dan expliciet vermeld bij de invoerinstructies van de betreffende rubriek.

### 2D

Voor ‘platte’ objecten is dit altijd in de vorm **breedte x hoogte**. Zaken als boeken en DVD’s worden binnen Lastdodo beschouwd als platte objecten. Als bij ronde objecten één maat wordt weergegeven dan hiervoor altijd de diameter nemen. Bij sommige ronde objecten, zoals munten, kan naast de diameter ook de dikte als relevante maat worden aangegeven.

### 3D

Voor driedimensionale objecten worden afmetingen ingevoerd als **breedte x diepte x hoogte**, bepaald vanuit het logisch vooraanzicht. Als er bij driedimensionale objecten slechts één maat wordt

weergegeven dan hiervoor altijd de hoogte nemen. De 'hoogte' is altijd de volledige hoogte, dus inclusief voetstukken en dergelijke. Eventueel kan dit bij de bijzonderheden verder worden uitgesplitst als dat zinvol is.

## 10 Het veld bijzonderheden

Dit veld is bedoeld voor alle informatie die van belang kan zijn voor de identificatie van het item en die u in de overige velden niet kwijt kunt.

Het is voldoende om slechts een van de taalvelden in te vullen als er bijzonderheden zijn. Het invullen van de andere talen mag natuurlijk wel en wordt ook zeer gewaardeerd. Vul wel de juiste taal in in het juiste veld.

### Beslist vermelden

De volgende zaken moeten als ze relevant zijn altijd vermeld worden in het veld Bijzonderheden:

- Specifieke kenmerken van varianten
- Foute en geschatte jaartallen.
- Aanvullende informatie over de oplage.
- Informatie over bijlagen:

### Mag vermeld worden

Sommige zaken zijn niet verplicht, maar mogen wel vermeld worden:

- Aanvullende informatie over de verpakking
- Namen van mensen of instanties die actief aan de totstandkoming van het object hebben meegewerkt maar niet in de overige velden vermeld mogen of kunnen worden, zoals de vertaler van een boek.
- Informatie die zinvol is voor de identificatie, maar slecht uit de afbeeldingen te halen is.

### Beslist niet vermelden

Gebruik het veld nooit om bijzonderheden van uw specifieke eigen exemplaar op te nemen (dus NIET "in prima staat" of iets dergelijks). Die informatie kunt u bij uw eigen item kwijt als u het in uw verzameling of shop hebt gezet.

Vervuil het veld niet met zaken die niets bijdragen aan de identificatie. Dus geen biografieën van de maker of wervende tekstjes uit de folder van de uitgever of fabrikant.

## 11 Bestaande items in de catalogus aanpassen.

De catalogus werkt volgens een wiki principe. Degene die een bepaald object als eerste in de catalogus invoert beschikt soms niet over alle informatie over dat object. Anderen kunnen die informatie in de catalogus aanvullen of verbeteren.

### Wijzigingen die altijd zijn toegestaan:

- Bestaande afbeeldingen aanvullen
- Bestaande afbeeldingen vervangen door afbeeldingen van hogere kwaliteit, of van een exemplaar van het object in betere staat.
- Velden invullen die (nog) leeg zijn
- Foutieve informatie verbeteren

**Let op:** Afbeeldingen, lege velden en het veld bijzonderheden zijn altijd te wijzigen. Maar reeds ingevulde velden zijn soms niet rechtstreeks te wijzigen. Dat is het geval als beheerders het item 'bevroren' hebben. Als u denkt dat een geblokkeerd veld onjuiste of onvolledige informatie bevat kunt u contact opnemen met de beheerders van de betreffende rubriek. Zij kunnen de blokkade op het veld opheffen, of eventueel zelf de betreffende wijziging doorvoeren

### Wijzigingen die nooit zijn toegestaan:

- Het is nooit toegestaan om wijzigingen aan te brengen waardoor het betreffende item een ander item wordt of waardoor het een andere versie, druk, uitgave of variant van het item wordt.

## REVISIE OVERZICHT

Versie	Datum	Nieuwe artikelen (*)	Gewijzigde artikelen (*)	Vervallen artikelen (**)
1.1	04-2014	1.4.1	6.5	
2.0	09-2017		3.1.1, 6.1.2.3, 6.1.2.4	1.6
3.0	08-2020		1.5.1	
3.1	06-2024			

(\*) nummer slaat op artikel in actuele versie

(\*\*) nummer slaat op artikel in vorige versie